

SOGGETTO INCARICATO

Scrittura privata unificata per l'erogazione dei servizi di assistenza fiscale modello 730, RED, ISEE e Prestazioni assistenziali

Tra:

CAF nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Spa, iscritto al numero 44 nell'Albo dei CAF dipendenti tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede in Torino, via San Pio V 27, capitale sociale 2.459.510,00 euro i.v., Registro imprese, C.F. e P. IVA 07791270015, rappresentato dal Dott. Antonello Allocco, nato a Cuneo (CN), in data 1 febbraio 1963, C.F. LLCNNL63B01D205Z, Dottore Commercialista, quale Legale Rappresentante, di seguito "CAF Do.C."

- da una parte -

e

Denominazione: SOLINAS DOTT. GIUSEPPE GRAZIANO

Comune di esercizio dell'attività: NUORO

CAP: 08100

Indirizzo: VIALE SENATORE MONNI 5

Codice fiscale: SLNGPP57D24F979D

Partita Iva: 01174510915

Telefono: 0784264050

Telefax: 0784264050

E-mail: giuseppegraziano.solinas@gmail.com

PEC: giuseppesolinas@odcec.legalmail.it

Titolare/Legale rappresentante che sottoscrive la scrittura privata

Cognome: SOLINAS

Nome: GIUSEPPE GRAZIANO

Comune di residenza: NUORO

CAP: 08100

Indirizzo: VIALE SENATORE MONNI 5

Codice fiscale: SLNGPP57D24F979D

Comune di nascita: NUORO

Data di nascita: 24/04/1957

di seguito "**Soggetto incaricato**"

- dall'altra parte -

premesse

Soggetti incaricati

Si definisce Soggetto incaricato di CAF Do.C. un soggetto che effettua le operazioni di raccolta delle dichiarazioni Modello 730 e relativa documentazione, Modello RED, ISEE e Prestazioni assistenziali, in nome e per conto di CAF Do.C.

Modello 730

In attuazione di quanto previsto dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241, sono stati autorizzati e disciplinati i Centri di Assistenza Fiscale, i quali prestano ai contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa i servizi specificati dall'art. 34, comma 3 del citato D.Lgs. n. 241/1997; ed in particolare:

1. elaborano e predispongono le dichiarazioni tributarie, e curano gli ulteriori adempimenti tributari;
2. verificano la conformità dei dati esposti nelle dichiarazioni alla relativa documentazione;
3. consegnano al contribuente copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;
4. comunicano ai sostituti d'imposta il risultato finale delle dichiarazioni stesse, ai fini del conguaglio a credito o a debito in sede di ritenuta d'acconto;
5. inviano all'Agenzia delle Entrate le dichiarazioni dei redditi e le scelte ai fini della destinazione dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Modello RED

I titolari di prestazioni pensionistiche collegate al reddito, che non comunicano integralmente all'Amministrazione finanziaria la propria situazione reddituale, sono tenuti a presentare il modello RED all'INPS (art. 35, comma 10 bis, D.L. 207/2008, convertito con modificazioni dalla L. 14/2009).

In caso di mancata presentazione nei tempi e con le modalità stabilite dall'Istituto, le prestazioni collegate al reddito vengono sospese, e poi revocate definitivamente, se la dichiarazione RED non viene resa entro i 60 giorni dalla sospensione.

CAF Do.C. stipula con l'INPS specifiche convenzioni con le quali si impegna a trasmettere per via telematica le dichiarazioni ricevute. Tutte le convenzioni sottoscritte da CAF Do.C. sono consultabili mediante accesso al sito www.cafdoc.it nell'apposita sezione dedicata al servizio RED.

Modello ISEE

L'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) sono i due indicatori utilizzati dall'INPS e da altri Enti erogatori (Università, Comuni, ecc.) per verificare se spettano le agevolazioni richieste dal cittadino, tramite la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), relative a prestazioni sociali ed assistenziali (assegni di maternità, borse di studio, ecc.) ed ai servizi di pubblica utilità (telefono, luce, acqua). CAF Do.C. stipula un'apposita convenzione generale con l'INPS e specifiche convenzioni con altri Enti erogatori. Tutte le convenzioni sottoscritte da CAF Do.C. sono consultabili mediante accesso al sito www.cafdoc.it, nell'apposita sezione dedicata al servizio ISEE.

Modello Prestazioni assistenziali

Gli invalidi civili e i titolari di pensione o assegno sociale sono tenuti a rilasciare all'INPS apposite dichiarazioni (modelli ICRIC, ICLAV, ACCAS/PS) relative al mantenimento dei requisiti previsti per il riconoscimento delle provvidenze economiche assistenziali percepite.

CAF Do.C. stipula con l'INPS specifiche convenzioni con le quali si impegna a trasmettere per via telematica le dichiarazioni ricevute. Tutte le convenzioni sottoscritte da CAF Do.C. sono consultabili mediante accesso al sito www.cafdoc.it, nell'apposita sezione dedicata al servizio Prestazioni assistenziali.

si conviene e stipula quanto segue

1. PREAMBOLO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

2. OGGETTO E SCOPO DELLA SCRITTURA PRIVATA UNIFICATA

Oggetto della presente scrittura privata unificata è la gestione omogenea delle attività svolte dai Soggetti incaricati in rappresentanza del CAF Do.C., il cui nome dovrà quindi essere formalmente speso dall'incaricato nello svolgimento delle suddette attività.

Con il presente atto le parti stabiliscono:

- a) la disciplina valida per i servizi concernenti il modello 730, RED, ISEE e Prestazioni assistenziali, compresi eventuali affidamenti di servizi che prevedono prestazioni omogenee o connesse a quelle suddette;
- b) la disciplina generale dei rapporti tra CAF Do.C. e i Soggetti incaricati per l'affidamento dei singoli servizi;
- c) la modalità di adesione al presente accordo, che comporta l'obbligo di svolgere almeno uno dei servizi descritti al punto a). A tale scopo, i Soggetti incaricati che intendono collaborare con CAF Do.C. dovranno sottoscrivere la presente scrittura, e quindi farla pervenire a CAF Do.C. tramite raccomandata a.r. o fax o, qualora sottoscritta con firma digitale, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cafdocspa@legalmail.it, o mediante upload nell'apposita area riservata del sito www.cafdoc.it e aderire a uno o più servizi in affidamento di cui al già sopra richiamato punto a). L'abilitazione ai servizi, così come la disattivazione o cancellazione degli stessi, potrà essere effettuata a cura del Soggetto incaricato mediante accesso al sito www.cafdoc.it, con credenziali di autenticazione assegnate da CAF Do.C., il cui utilizzo è disciplinato dal successivo articolo. 3.

3. PRIVACY, PROTEZIONE DEI DATI E CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali riferiti al Soggetto Incaricato, anche in ordine ai suoi diritti, le reciproche autorizzazioni al vicendevole trattamento dei dati delle parti medesime e/o di terzi, così come la nomina e le istruzioni al Soggetto Incaricato quale responsabile del Trattamento, sono consultabili mediante accesso al sito www.cafdoc.it e sono oggetto di atto sottoscritto separatamente al quale viene fatto espresso richiamo.

Le credenziali di autenticazione sono assolutamente personali e non cedibili, devono essere custodite con la massima diligenza al fine di mantenerle riservate e prevenire l'utilizzo dei servizi da parte di terzi non autorizzati.

4. OBBLIGHI DEI SOGGETTI INCARICATI

I Soggetti incaricati si impegnano ad improntare la loro attività alle disposizioni di legge e in particolare, per il modello 730, alle procedure stabilite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i modelli RED, ISEE e Prestazioni assistenziali, alle istruzioni fornite dall'INPS e da altri Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate.

I Soggetti incaricati si impegnano, inoltre, ad utilizzare strumenti operativi e metodologie di lavoro conformi a quelli definiti nelle convenzioni via via in vigore e da CAF Do.C., rimanendo esclusivi responsabili verso quest'ultimo del corretto svolgimento di tali attività, della correttezza e della tempestività del rilevamento e della trasmissione dei dati allo stesso CAF Do.C. Gli indirizzi, le istruzioni applicative, le procedure operative da osservare sono rese disponibili da CAF Do.C. e devono essere consultate a cura dei Soggetti incaricati, mediante accesso alle pagine del sito www.cafdoc.it dedicate ai Soggetti Incaricati e ai singoli servizi oggetto della presente scrittura.

In particolare, il Soggetto incaricato è obbligato in ogni caso all'osservanza delle seguenti prescrizioni:

1. per il Modello 730
 - a. consentire visite ispettive da parte di CAF Do.C. e da parte dell'Agenzia delle Entrate; custodire ed esibire gratuitamente i 730 base firmati dai contribuenti più i 730-3, i 730-1, per il periodo di legge (art. 15 c. 6 D.P.R. 395/92 e art. 43 D.P.R. 600/73);
 - b. consegnare a richiesta a CAF Do.C. tutto o parte del materiale relativo ai servizi 730 prestati, sia nel corso dello svolgimento del rapporto, sia nel caso di cessazione dello stesso a qualsiasi titolo;
2. per il Modello RED, ISEE e Prestazioni assistenziali
 - a. consentire visite ispettive da parte di CAF Do.C., dell'INPS o degli Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate con i quali sia stata firmata apposita convenzione;
 - b. consegnare, a richiesta, a CAF Do.C. tutto o parte del materiale relativo ai servizi RED, ISEE e Prestazioni assistenziali prestati, sia nel corso dello svolgimento del rapporto, sia nel caso di cessazione dello stesso a qualsiasi titolo.

In ogni caso il Soggetto incaricato si impegna a compiere tutto quanto, anche non espressamente previsto, sia necessario od utile per garantire il corretto svolgimento dell'incarico, secondo buona fede.

5. OBBLIGHI DI CAF Do.C.

CAF Do.C. si obbliga, nei confronti dei Soggetti Incaricati, ad avvalersi dei dati e dei documenti ottenuti per il tempestivo compimento delle prestazioni poste a suo carico per legge e per regolamento.

In particolare CAF Do.C. si obbliga a svolgere le seguenti attività:

1. per il Modello 730
 - a. effettuare le operazioni di controllo formale dei dati;
 - b. elaborare la dichiarazione e la liquidazione delle imposte;
 - c. apporre il visto di conformità;
 - d. predisporre ed inviare all'Agenzia delle Entrate o direttamente ai Sostituti d'imposta il Modello 730-4;
 - e. trasmettere telematicamente tutte le dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate;
2. per i Modelli RED, ISEE e Prestazioni assistenziali
 - a. intrattenere con gli Enti i rapporti necessari per svolgere con continuità i servizi;
 - b. trasmettere le dichiarazioni agli Enti destinatari;
 - c. rendere disponibili le informazioni sullo stato delle dichiarazioni, nonché l'esito della trasmissione dei dati agli Enti.

CAF Do.C. si riserva la facoltà di decidere quali convenzioni stipulare con l'INPS e con gli Enti nonché la facoltà di recedere da quelle già stipulate, senza che il Soggetto incaricato possa eccepire o pretendere alcunché.

6. INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

Le modifiche del quadro normativo di riferimento, il contenuto delle convenzioni via via sottoscritte con l'INPS e gli altri Enti, così come le istruzioni da questi ultimi rilasciate,

modificano di diritto la presente scrittura, integrandone, sostituendone o abrogandone, a seconda dei casi le disposizioni.

Le parti si impegnano, vicendevolmente, ad accettare tutte le integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie nei casi di cui al primo comma del presente articolo, nonché per la corretta esecuzione del rapporto e, in genere, per lo svolgimento dell'attività istituzionale dei CAF.

La relativa comunicazione, che avrà automatico effetto di modificare l'oggetto del contratto, sarà resa disponibile da CAF Do.C. e dovrà essere consultata a cura del Soggetto incaricato, mediante accesso alle pagine del sito www.cafdoc.it dedicate ai Soggetti incaricati e ai singoli servizi oggetto della presente scrittura. La modifica sarà obbligatoria per il Soggetto incaricato nei modi e nei tempi risultanti dalla suddetta comunicazione, con rinuncia dello stesso ad avanzare eccezioni in merito.

Fermo restando quanto sopra indicato, CAF Do.C. potrà altresì rendere note le informazioni mediante invio di newsletter all'indirizzo e-mail indicato dal Soggetto incaricato in fase di attivazione dei servizi. Tali eventuali comunicazioni non fanno in alcun modo venire meno l'obbligo del soggetto incaricato di consultare il sito indicato.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempimento da parte del soggetto incaricato di anche una soltanto delle prescrizioni previste a suo carico dal precedente articolo 4, o di una delle prestazioni da parte di CAF Do.C. previste dal precedente articolo 5 il contratto si intenderà risolto di diritto in seguito alla dichiarazione della parte interessata di avvalersi della clausola risolutiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1456 c.c.

8. DURATA

Il rapporto disciplinato dal presente contratto è a tempo indeterminato. Ciascuna parte può recedere inviando all'altra lettera raccomandata a.r. oppure un fax oppure una e-mail da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cafdocspa@legalmail.it; il recesso avrà effetto decorsi 30 giorni dal ricevimento della lettera, del fax o della e-mail e potrà riguardare anche singoli servizi; in caso di recesso parziale il contratto manterrà efficacia per i restanti servizi.

9. CORRISPETTIVI E TERMINI DI PAGAMENTO

Le prestazioni discendenti dalla presente scrittura sono a titolo non oneroso per ambo le parti. CAF Do.C. si riserva la facoltà di prevedere un vantaggio economico a favore del Soggetto incaricato rendendolo noto secondo le modalità indicate all'articolo 6 della presente scrittura.

10. REGIME DELLE RESPONSABILITÀ

Le attività oggetto della presente scrittura sono svolte in nome e per conto di CAF Do.C, che è quindi diretto responsabile nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS, degli Enti erogatori, nonché dei contribuenti ovvero degli utenti nel beneficio delle prestazioni agevolate, in relazione ad eventuali contestazioni e/o sanzioni e/o richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione del servizio di assistenza fiscale, previdenziale ed assistenziale svolto dal Soggetto incaricato. CAF Do.C. potrà peraltro rivalersi nei confronti del Soggetto incaricato qualora le contestazioni e/o sanzioni e /o richieste di terzi siano imputabili ad una condotta di quest'ultimo.

In particolare i Soggetti incaricati sono responsabili:

1. della corretta e puntuale applicazione delle disposizioni che regolano i singoli servizi, con particolare riferimento a quanto definito nella presente scrittura privata

unificata, nelle disposizioni di legge o regolamentari, nonché nelle istruzioni operative e applicative definite da CAF Do.C., sulla base delle convenzioni via via in vigore e alle indicazioni ricevute dagli Enti, e consultabili mediante accesso al sito www.cafdoc.it, nelle apposite sezioni dedicate ai servizi oggetto della presente scrittura;

2. della corretta e puntuale attività di accoglienza, consulenza, supporto ed informazione nei confronti dei cittadini;
3. della verifica formale e sostanziale della corrispondenza tra quanto riportato nella modulistica firmata dal richiedente/dichiarante ed i dati trasmessi.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia derivante dalla o connessa alla presente scrittura privata sarà competente in via esclusiva il foro di Cuneo.

12. LEGGE APPLICABILE

La presente scrittura sarà integralmente regolata e interpretata in conformità della legge italiana.

13. EFFETTO NOVATIVO E DECORRENZA

Le parti riconoscono espressamente effetto novativo alla presente scrittura che, per l'effetto, annulla e sostituisce qualsiasi diverso e precedente contratto, accordo e pattuizione, anche verbale, tra le parti, con piena efficacia per Caf DoC. e per il soggetto incaricato a decorrere dall'01.01.2018 ovvero dall'eventuale successiva data di inizio collaborazione.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto è redatto in unico esemplare e conservato a cura e sotto responsabilità di CAF Do.C.

Torino, li 10/05/2022

In fede

Soggetto incaricato

Il Legale rappresentante



(firma)

CAF Do.C.

Legale Rappresentante

Dott. Allocco Antonello

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiaro di approvare specificamente gli articoli 3 (Privacy, protezione dei dati e credenziali di autenticazione, impegno alla consultazione del sito www.cafdoc.it e nomina a Responsabile del Trattamento mediante sottoscrizione di atto separato), 4 (Obblighi dei Soggetti incaricati, tra cui quelli di utilizzare strumenti operativi e metodologie definite da CAF Do.C., osservare le prescrizioni elencate nonché di rispondere delle contestazioni, sanzioni e perdite relative ad inadempienze non imputabili al CAF Do.C. e di

consultare gli indirizzi, le istruzioni applicative, le procedure operative mediante accesso al sito www.cafdoc.it), 5 (Obblighi di CAF Do.C., rinuncia del Soggetto incaricato ad eccepire o pretendere alcunché in caso di recesso di CAF Do.C. dalle convenzioni con l'INPS e gli altri Enti), 6 (Integrazioni e/o modifiche contrattuali, loro efficacia dalla pubblicazione, obbligo dei Soggetti incaricati di consultazione mediante accesso al sito www.cafdoc.it e rinuncia ad eccezioni in merito), 7 (Clausola risolutiva espressa), 8 (Durata), 9 (Corrispettivi e termini di pagamento), 10 (Regime delle responsabilità), 11 (Foro competente), 13 (Effetto novativo e decorrenza), 14 (Disposizioni finali).

Torino, li 10/05/2022

Soggetto incaricato
Il Legale rappresentante

A circular stamp of the Italian Chamber of Cafs (Cassa di Affiliazione) is visible. The stamp contains the text "CASSA DI AFFILIAZIONE" and "CASSA DI AFFILIAZIONE" around the perimeter, with a central emblem. A handwritten signature is written over the stamp.

.....
(firma)